

ЧУТ ЧБ ДА

ЗАСАГ ДАРГА

БАТЛАВ

Б. ТҮМЭНЦОГТ

2026 оны 03 дугаар сарын 03 өдөр

Сумын ЗДТГ-аас хяналт шалгалт, ХШҮ хийх  
2026 оны төлөвлөгөө

2026.03.03

Орхон

Д/д	Хийж гүйцэтгэх ажил	Хугацаа	Хариуцах эзэн
<b>Нэг. Хууль, эрх зүйн чиглэлээр</b>			
1	Хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хяналт хийх.	9,11 сард	Хүний нөөц, ХШҮ хариуцсан ажилтан
2	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд дотоод хяналт хийх	7, 12 дугаар сард	
3	ЗДТГ-ын архив албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналт хийх	Улирал дутам	
4	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт шийдвэрлэлтийн байдалд дотоод хяналт хийх	2 сар дутам 1 удаа	
5	Байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд явуулсан сэтгэл ханамжийн судалгаа, түүний мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлтэд дотоод хяналт хийх	Улирал дутам	
6	ЗДТГ-аас байгуулсан ажил үйлчилгээ үзүүлэх гэрээний хэрэгжилтэд дотоод хяналт хийх	Хагас жил дутам	
7	Аймаг сумын ИТХ-ын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт хийх	9 дүгээр сард	
8	Аймаг сумын Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, ЗДТГ-ын даргын тушаалын хэрэгжилтэд дотоод хяналт хийх	Улирал дутам	
9	Ирсэн, явсан бичгийн түгээлт, хэрэгжилт, хадгалалт, хамгаалалтад дотоод хяналт хийх	Улирал дутам	
10	Удирдлагаас зохион байгуулсан хурлын тэмдэглэл, албажуулалт, өгсөн үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт хийх	Сар бүр	
11	Шилэн данс, shilen.gov.mn, нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд дотоод хяналт хийх	Сар бүр	
12	Төсөвт байгууллагын дарга, захирал нарын гаргасан тушаалын эрх зүйн үндэслэл хянасан, зөрчил дутагдлыг арилгасан байдалд хяналт хийх	Улирал дутам	
13	ЗДТГ-ын архивын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт хийх	Хагас жил дутам 1 удаа	
14	Төсөвт байгууллагуудыг хүний нөөцийн програмын хөтлөлт, албан хаагчдын хувийн хэргийн иж бүрдэлд хяналт хийх		
15	Хөдөлмөрийн гэрээний хэрэгжилтэд дотоод хяналт хийх		
<b>Хоёр. Санхүүгийн чиглэлээр</b>			

16	Орхон тохижилт ОНӨААТҮГ-ын 2026 оны өөрийн орлого бүрдүүлэлт, төсвийн зарцуулалт, санхүүгийн тайланд дотоод аудит хийх	4 дүгээр сард	Санхүүгийн албаны дарга, Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн
17	Орон нутгийн төсөвт байгууллагуудын 2026 оны төсвийн зарцуулалт, өмчийн хадгалалт хамгаалалтын гүйцэтгэлд дотоод хяналт хийх	2 дугаар улирал	
18	ТЗШ-ээр санхүүжих байгууллагуудын 2026 оны өөрийн орлого бүрдүүлэлт, төсвийн зарцуулалт, өмчийн хадгалалт хамгаалалтад дотоод аудит хийх	3 дугаар улирал	
19	ХХС-аас зээл авсан иргэн, ААНБ-ийн зээлийн хэрэгжилт, зээлийн эргэн төлөлтийн явц, санхүүгийн бүртгэл хөтлөлт хэрхэн хийгдэж байгаад дотоод хяналт хийх	1, 4 дүгээр улирал	
20	ОНХС-ийн зарцуулалт, ажлын гүйцэтгэлд дотоод аудит хийх	Тухай бүр	
21	Хөрөнгө, ажил үйлчилгээг зүй зохистой олж бэлтгэх, худалдан авах ажиллагааны журмын хэрэгжилтэнд хяналт шалгалт хийх.	8 дугаар сард	
22	Төрийн албан хаагчдын цалин хөлс, ээлжийн амралтын тооцоонд хяналт шалгалт хийх	10 дугаар сард	
23	Шилэн данс, shilen.gov.mn-ийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	Өдөр бүр	
24	Нягтлан бодогч, няравын анхан шатны баримт бүрүүлэлт, тайлан мэдээнд хяналт шалгалт хийх.	4,7,9 сард	
25	Татварын орлогыг нэр төрөл тус бүрээр нь бүрдүүлэлтэд хяналт шалгалт хийж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, тасалдсан орлогын шалтгааныг тодруулах.	5,10 сард	
26	Статистикийн мэдээ тайлангийн үнэн бодит байдалд хяналт шалгалт хийх.	9 сард	
27	Өмчийн тооллого бүртгэлд хяналт шалгалт хийх.	5,10 сард	
28	Хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт хийх	Улирал бүр	
<b>Гурав. Хөдөлмөр хамгааллын чиглэлээр</b>			
29	Хөдөлмөрийн нөхцөл, аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн шаардлагад дотоод хяналт хийх.	8 дугаар сард	Хүний нөөц, ХШҮ хариуцсан ажилтан
30	Хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлтэнд хяналт шалгалт хийх	6 дугаар сард	Хүний нөөц, ХШҮ хариуцсан ажилтан
<b>Дөрөв. Хүнсний аюулгүй байдлын чиглэлээр</b>			
31	Худалдаа, нийтийн хоолны үйлчилгээ эрхлэж буй иргэн, ААНБ-ийн ариун цэвэр, бүтээгдэхүүний чанар байдалд хяналт шалгалт хийх	Улирал бүр	МЭУБ, ХЖДҮ, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
32	ЕБС, СӨБ-ын байгууллагуудын хоол үйлдвэрлэлийн явцад хяналт хийх	2 удаа	
<b>Тав. Байгаль орчин, хаа, газар тариалангийн чиглэлээр</b>			
33	Газар тариалангийн үйлдвэрлэлээр ашиглагдаж буй эзэмшлийн газрын ашиглалтад хяналт тавих	2 удаа	Газрын даамал, БОХУ

			байцаагч, БГТАХ мэргэжилтэн
34	Таримал ургамлын үр, ургамал хамгааллын бодис худалдан борлуулж буй иргэн, ААНБ-дад хяналт шалгалт хийх	2 удаа	БОХУ байцаагч, БГТАХ мэргэжилтэн
35	Иргэн, ААНБ-ын тариалж байгаа таримал ургамлын ургалтын хугацаанд ашиглаж буй ургамал хамгааллын бодисын хэрэглээнд хэсэгчилсэн хяналт шалгалт хийх	2 удаа	
36	Тариалж буй төмс, хүнсний ногооны тариалалт, ургац хураалтын мэдээнд хяналт тавих	2, 3, 4 дүгээр улирал удаа	Багийн Засаг дарга нар, БГТАХ мэргэжилтэн
37	Ой хээрийн түймрээс урьдчлан сэргийлэх, тэмцэх ажлын чиглэлээр байгаль хамгаалах нөхөрлөл, малчдын бүлгийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх, зөвлөн туслах	2, 3-р улиралд	БОХУ байцаагч,
38	Хог хаягдлын тухай хуулийн дагуу шалгалт хийх, нийтийн болон хэсэгчилсэн цэвэрлэгээ зохион байгуулах	2-р улиралд	БОХУБайцаагч Багийн Засаг дарга нар
39	Ойн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	2,4-р улиралд	БОХУбайцаагч
40	Шар усны үерээс урьдчлан сэргийлэх арга хэмжээг төлөвлөх, айл өрхүүдэд сэрэмжлүүлэг өгөх, үерээс хамгаалах далангийн хүчитгэл хийх, бэлтгэл ажлыг хангах	3, 4-р сард	БОХУБайцаагч Багийн Засаг дарга нар
41	Байгалийн нөөц ашигласны төлбөрийн орлого, түүнийг бүрдэлтэнд хяналт тавьж ажиллах (ус рашаан ашигласны төлбөр, түгээмэл тархацтай ашигт малтмал ашигласны болон байгалийн ургамал ашигласны төлбөр)	Тухай бүр	БОХУБайцаагч ТУБайцаагч
<b>Зургаа. Бусад чиглэлээр</b>			
42	Эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас өгөгдсөн үүрэг, удирдамжийн дагуу хяналт шалгалт хийх	Тухай бүр	Ажлын хэсэг



ЗДТГ-ын дарга

Төлөвлөгөө гаргасан

С.Дэлгэржаргал

2026.02.02.

1919100026 & 9022732